

ZASADY OCENIANIA

Zespół Szkół Gospodarczych w Elblągu

Zespół opracowujący:

1. Barbara Bukowska
2. Agnieszka Gadzała
3. Dorota Kowalska
4. Anna Pisarczyk
5. Małgorzata Sawicka
6. Małgorzata Sobczak - Andryszczyk

Koordynator:

1. Mariola Bojanowska

SPIS TREŚCI:

Wstęp

Rozdział I	str.
Postanowienia ogólne	4
Rozdział II	
Wymagania edukacyjne i kryteria ocen	7
Rozdział III	
Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów	9
Rozdział IV	
Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach	11
Rozdział V	
Klasyfikowanie uczniów	12
Rozdział VI	
Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych	15
Rozdział VII	
Promowanie	17
Rozdział VIII	
Próbne egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje zawodowe	20
Rozdział IX	
Egzamin maturalny i potwierdzający kwalifikacje zawodowe	21
Rozdział X	
Zasady oceniania zachowania uczniów	21
Rozdział XI	
Procedura ewaluacji zasad oceniania	24

Wstęp

Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej jest wszechstronny rozwój ucznia wspomagany przez integralnie pojmowane nauczanie, kształcenie umiejętności i wychowanie. Cel ten wynikający z założeń reformy systemu edukacji, wymaga odmiennego spojrzenia na dotychczas stosowane sposoby i metody oceniania.

Ogólne zasady oceniania określa rozporządzenie MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, lecz szczegółowe rozwiązania obowiązujące w danej szkole powinny być przedstawione w jej statucie, do którego załącznikiem jest Wewnętrzny System Oceniania.

Według Charlesa Galloweya „*ocenianie to proces zbierania informacji, formułowania sądów o informacjach, podejmowania decyzji*”. Ocena szkolna powinna zawierać bogatą informację zwrotną. Postrzeganie stopnia wyłącznie jako atrybutu selekcji i decydowanie na tej podstawie o karierze zawodowej ucznia może spowodować nieodwracalne skutki zarówno dla niego, jak i dla całego społeczeństwa. Ocenianie powinno być sprawiedliwe, obiektywne i rzetelne.

W spełnieniu tych oczekiwań pomoże poniższy dekalog oceniania:

1. Ocenianie powinno brać pod uwagę specyfikę uczenia się i wspierać ją.
2. W ocenianiu należy uwzględnić różnice pomiędzy poszczególnymi uczniami. Ocenianie i stosowane narzędzia pracy powinny zachęcać uczniów do zaprezentowania swej kreatywności i oryginalności.
3. Cel oceniania trzeba jasno określić: nauczyciel i uczeń muszą wiedzieć, z jakiego powodu dokonuje się oceny, i rozumieć uzasadnienie wyboru danej formy sprawdzania.
4. Ocenianie powinno być trafne, to znaczy wybrana metoda powinna sprawdzać dokładnie to, co podlega ocenie.
5. Ocenianie powinno być rzetelne – o ile to tylko możliwe, należy wyeliminować subiektywizm, a ocenę uczynić niezależną od osoby egzaminatora
6. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz stymulować rozwój ucznia, wskazując mu kierunek poprawy.
7. Ocenianie powinno skłaniać zarówno ucznia, jak i nauczyciela do refleksji na temat ich dotychczasowej pracy. Wobec tego niezbędna jest nieustanna ewaluacja i doskonalenie oceniania.
8. Ocenianie jest integralną częścią planu oceniania. Nauczanie i uczenie się trzeba zaplanować razem z formami sprawdzania i oceniania, tak aby uczniowie mogli jak najlepiej zaprezentować wyniki swojego uczenia się.
9. Ocenianie wymaga rozsądnego wyważenia. Zbyt dużo sprawdzianów w krótkim czasie obciąża zarówno efektywne uczenie się, jak i nauczanie.
10. Kryteria oceniania powinny być jasne i znane. Uczniowie muszą wiedzieć, czego się od nich oczekuje.

Ustalając zasady oceniania należy pamiętać, że szkolny system oceniania powinien odpowiadać potrzebom osób zainteresowanych ocenianiem, a więc uczniom, rodzicom i nauczycielom.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Wewnątrzszkolny System Oceniania i klasyfikowania uczniów został opracowany na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów w szkołach publicznych, uwzględnia oraz stosuje przepisy tego rozporządzenia (Dz.U. Nr 83, poz. 562 z późn.zm.) i jest integralną częścią Statutu Szkoły.

1. Postanowienia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania obowiązują nauczycieli i uczniów wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania zatwierdza Rada Pedagogiczna po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski i Radę Rodziców.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach i trudnościach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia,
 - pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli i samooceny,
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy, dydaktyczno-wychowawczej w sterowaniu procesem nauczania i uczenia się.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - bieżące ocenianie i półroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - przeprowadzanie próbnych egzaminów maturalnych oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
 - ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec semestru i roku szkolnego oraz warunków ich poprawiania.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne pełni funkcję:
 - wspierającą (nastawienie na ocenianie osiągnięć uczniów, a nie braków, pozostawienie uczniowi pewnego wyboru i kontroli nad czynnościami uczenia się, monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),

- diagnostyczną (określanie aktualnego poziomu osiągnięć i postępów ucznia w nauce w celu wskazania jego słabych i mocnych stron, pomoc w formułowaniu indywidualnego planu rozwoju ucznia),
- informacyjną (informowanie uczniów o osiągnięciach i postępach w nauce),
- motywującą ucznia,
- kształtującą (pozwala na weryfikowanie programów nauczania, podręczników, pomocy dydaktycznych),

6. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności,
- b) rozumienie materiału naukowego,
- c) umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach typowych i problemowych,
- d) kultura przekazywania wiadomości.

7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych dokonuje się za pomocą ocen bieżących (częstkowych) oraz ocen klasyfikacyjnych (półrocznych i końcoworocznych).

8. Skala ocen półrocznych i końcoworocznych pozostaje zgodna z postanowieniami ww. rozporządzenia MEN.

Ocena słowna	Skrót	Ocena cyfrą
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dp.	2
niedostateczny	ndst.	1

9. Ocenę z zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się według następującej skali:

Ocena słowna	Skrót
wzorowe	wz.
bardzo dobre	bdb.
dobre	db.
poprawne	popr.
nieodpowiednie	ndp.
naganne	ng

10. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

11. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Klasyfikowanie półroczne przeprowadza się na tydzień przed feriami zimowymi, a klasyfikowanie końcoworoczne na 7-10 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:

- uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
- rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
- rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,
- dokument Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania dostępny jest w bibliotece i dokumentacji szkolnej,
- wymagania edukacyjne dla poszczególnych przedmiotów znajdują się w gabinetach, w których odbywają się zajęcia i u nauczycieli przedmiotów.

13. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania:

- uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
- rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

14. Każdy zespół przedmiotowy opracowuje własny Przedmiotowy System Oceniania, który zawiera:

- wymagania programowe podstawowe i ponadpodstawowe, standardy edukacyjne,
- zasady ich sprawdzania,
- formy oceniania aktywności ucznia (specyficzne dla danego przedmiotu),
- szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania.

ROZDZIAŁ II

Wymagania edukacyjne i kryteria ocen

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych przedmiotów i dla danego etapu kształcenia.
3. Przy opracowaniu wymagań na poszczególne stopnie szkolne wszyscy nauczyciele stosują następujące nazewnictwo w zakresie treści i umiejętności:

KONIECZNE

- najłatwiejsze, najczęściej stosowane, nie wymagające modyfikacji, niezbędne do opanowania podstawowych wiadomości i umiejętności, praktyczne i życiowe;

PODSTAWOWE

- o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne, stosunkowo łatwe do opanowania przez wszystkich uczniów, użyteczne w życiu codziennym, często powtarzające się w programie nauczania, niezbędne na danym i wyższym etapie kształcenia, głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości;

ROZSZERZAJĄCE

- umiarkowanie przystępne, bardziej złożone, częściowo hipotetyczne, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia, pośrednio użyteczne w życiu, wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów znanych z lekcji i z podręcznika;

DOPEŁNIAJĄCE

- trudne, złożone i nietypowe, w wielu równoległych ujęciach, wyspecjalizowane, o trudno przewidywalnym zastosowaniu, umożliwiające rozwiązywanie problemów, nie mające bezpośredniego zastosowania w życiu, wymagające skorzystania z różnych źródeł;

WYKRACZAJĄCE

- wykraczające trudnością poza program nauczania, szczególnie złożone i oryginalne, twórcze naukowo, stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia wąsko specjalistyczne, nie wykazujące bezpośredniej użyteczności w przedmiocie i życiu codziennym, wynikające z indywidualnych zainteresowań;

4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:
 - opinię poradni, rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy rekrutacji do klasy pierwszej,
 - jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.

5. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań na poszczególne stopnie szkolne.

Wymagania	Zakres wymagań	Stopień	Ogólne kryteria stopni
P O D S T A W O W E	KONIECZNE	dopuszczający	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki. Uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
	<i>PODSTAWOWE</i>	dostateczny	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki (klasie). Uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
P O N A D P O D S T A W O W E	ROZSZERZAJĄCE	dobry	Uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem w danym etapie (klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
	DOPEŁNIAJĄCE	bardzo dobry	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danym etapie (klasie). Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne nauczania, potrafi zastosować wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.
	WYKRACZAJĄCE	celujący	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy), samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe; lub Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć praktycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów zostały przedstawione w rozdziale III.

ROZDZIAŁ III

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. W szkole stosuje się kontrolę osiągnięć uczniów:
 - a) kontrola wstępna na początku roku szkolnego, w celu określenia poziomu wiadomości i umiejętności uczniów oraz ustalenia kierunku pracy z uczniami,
 - b) kontrola bieżąca - której celem jest systematyczne śledzenie postępów w nauce; pełni ona funkcję wspomagającą, jest pomocna uczniowi w rozpoznawaniu mocnych i słabych stron, wskazuje kierunek pracy ucznia,
 - c) kontrola końcowa (podsumowująca) - której celem jest sprawdzenie osiągnięcia założonych celów przed zakończeniem roku szkolnego (półrocza).
2. Kontrola osiągnięć uczniów odbywa się w formie:
 - ustnej,
 - pisemnej: prace klasowe, prace kontrolne, testy, kartkówki (sprawdziany ok. 20 min.),
 - praktycznej
3. Sposoby i częstotliwość kontroli osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych ustala na dany rok nauczyciel lub szkolny zespół przedmiotowy nauczycieli, uwzględniając założenia szkolnego planu nauczania.
4. Prace klasowe są zapowiadane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, termin ustalony z uczniami jest wpisany do dziennika i nie podlega zmianie bez ważnego powodu.
5. W ciągu tygodnia można przeprowadzić maksymalnie trzy prace klasowe. Jednego dnia może odbyć się najwyżej jedna praca klasowa.
6. Kartkówki obejmują wiadomości z 1-3 tematów i nie muszą być zapowiadane.
7. W każdej pracy pisemnej muszą być zawarte zadania o różnym stopniu trudności.
8. Uczeń nie może być negatywnie oceniony z materiału wprowadzonego na danej lekcji.
9. Zasady oceniania odpowiedzi ustnych:
 - a) ocenianie odpowiedzi ustnych może odbywać się na każdej lekcji,
 - b) odpowiedź ustna obejmuje materiał z maksymalnie 3 tematów,
 - c) podczas odpowiedzi premiowane jest: logiczne myślenie, wykorzystanie wiadomości z różnych dostępnych źródeł, merytoryczność wypowiedzi.
10. Każda ocena, jaką otrzymał uczeń w toku nauki szkolnej powinna być jawna i uzupełniona komentarzem słownym przez nauczyciela, motywującym ucznia do pracy.

11. Wszystkie formy oceniania muszą zapewnić uczniowi otrzymanie informacji zwrotnej na temat wyników jego uczenia się oraz aktywizować jego rozwój, wskazując kierunek poprawy.
12. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia, rodzice (lub opiekunowie) otrzymują (na swoją prośbę) do wglądu w szkole.
13. Fakt wglądu rodzica (opiekuna) w prace pisemne kontrolne swojego dziecka, potwierdzony powinien być własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem terminu.
14. Na prośbę rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
15. Ocenione prace klasowe powinny być oddane uczniom nie później niż 2 tygodnie po ich napisaniu.
16. Oceny bieżące ustala się według skali cyfrowej podanej w rozdziale I, pkt. 8
17. Przy ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków "+" oraz "-".
18. Oprócz znaku cyfrowego, można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
 - zakres materiału,
 - temat pracy,
 - forma oceniania.
19. Szczegółowe kryteria oceny wiadomości i umiejętności ustalone są przez nauczyciela danego przedmiotu w przedmiotowym systemie oceniania.
20. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć praktycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

ROZDZIAŁ IV

Sposoby informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Sposoby powiadamiania rodziców (opiekunów) o osiągnięciach i postępach ucznia:
 - a) o osiągnięciach i postępach ucznia rodzice informowani są na zebraniach,
 - b) przed końcowym (półrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, informuje się rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych końcowo-rocznych (półrocznych) na zebraniu, co najmniej miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - c) obecność rodziców na zebraniu jest odnotowywana w dzienniku.
2. W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów) na zebraniu przed ostateczną klasyfikacją końcoworoczną, wychowawca informuje ich o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną, w formie pisemnej listem poleconym.
3. Pisemne prace uczniów przechowywane są przez okres jednego roku i są udostępniane rodzicom (opiekunom) na ich życzenie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

ROZDZIAŁ V

Klasyfikowanie uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - a) I półrocze od początku roku szkolnego do ferii zimowych,
 - b) II półrocze od zakończenia ferii zimowych do zakończenia roku szkolnego, tj. 31.08.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na tydzień przed feriami zimowymi, a końcoworoczne na 7-10 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Klasyfikowanie za I półrocze polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdziale I, pkt. 8 oraz oceny z zachowania według skali określonej w rozdziale I, pkt. 9.
Stopień półroczny może być wystawiony na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych .
4. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w rozdziale I, pkt. 8. Stopień końcowy ustala się na podstawie stopni cząstkowych z drugiego semestru i stopnia półrocznego, uwzględniając postępy ucznia.
5. Ocena półroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną, ponieważ różny jest ciężar gatunkowy każdej oceny. Szczegółowe kryteria wystawiania ocen półrocznych i końcoworocznych określa Przedmiotowy System Oceniania.
6. W kształceniu modułowym uczeń zobowiązany jest zaliczyć jednostki modułowe i poszczególne moduły zgodnie z dydaktyczną mapą programu dla danego zawodu.
7. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny końcowej z jednostki modułowej jest udział w zajęciach oraz przystąpienie do końcowego sprawdzianu obejmującego wiadomości i umiejętności z zakresu zrealizowanej jednostki modułowej.
8. Uczeń, który nie uzyskał pozytywnej oceny końcowej z jednostki modułowej po konsultacji z nauczycielem uczącym zobowiązany jest zaliczyć wyznaczona partię materiału.
9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich zrealizowanych jednostek modułowych przynależnych do modułu lub z materiału zrealizowanego w danej jednostce modułowej. Oceny z poszczególnych jednostek modułowych ustala się według skali określonej w rozdziale I, pkt.8. Ocena z całego modułu wystawiana jest przez nauczycieli realizujących kolejne jednostki modułowe zgodnie z ustaloną średnią ważoną dla kolejnych jednostek modułowych.
10. W kształceniu modułowym podstawą oceniania i promowania jest ocena, na którą składa się ocena wystawiona z jednostek modułowych wchodzących w skład danego modułu

oraz ocena ze sprawdzianu obejmującego wiedzę i umiejętności z całego modułu. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie z ustaloną średnią ważoną dla kolejnych modułów.

11. Sprawdzian obejmujący wiedzę i umiejętności z całego modułu może odbywać się w różnych formach, np. w formie testu, zadań praktycznych, projektów itp.
12. Warunkiem przystąpienia do sprawdzianu obejmującego wiedzę i umiejętności z całego modułu jest uzyskanie pozytywnych ocen końcowych ze wszystkich jednostek modułowych wchodzących w skład modułu.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiedzy i umiejętności z całego modułu może przystąpić do niego w innym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
14. Ocenę z praktyk zawodowych odbywanych przez uczniów w zakładach wystawia wicedyrektor ds. kształcenia zawodowego w porozumieniu z osobami prowadzącymi wymienione wyżej zajęcia. Na ocenę składa się ocena wystawiona przez zakład pracy oraz ocena za prowadzenie przez ucznia dokumentacji praktyk zawodowych.
15. O przewidywanych ocenach niedostatecznych nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Przewidywane oceny niedostateczne należy wpisać ołówkiem do dziennika lekcyjnego. Rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych, informują wychowawcy.
16. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej stwierdzono, iż poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez organizowanie zajęć wyrównawczych, indywidualizację wymagań edukacyjnych oraz diagnozowanie sytuacji i możliwości ucznia we współpracy z pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy i rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. Uczeń, który otrzymuje oceny niedostateczne, ma obowiązek zaliczyć partię materiału wyznaczoną przez nauczyciela przedmiotu.
19. Oceny niedostateczne końcoworoczne mogą być zmienione tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Uczeń może być nie klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
21. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
22. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

23. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora Zespołu, nie później niż jeden dzień po posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W szczególnych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o innym terminie złożenia wniosku (prośby).
24. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń, który przeszedł z innej klasy lub szkoły i w wyniku różnic programowych nie realizował jednego lub kilku przedmiotów lub realizował je w mniejszym wymiarze godzin.
25. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
26. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
27. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej. Wyjątkiem są egzaminy z technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, które są jednocześnie i mają formę ćwiczeń praktycznych.
28. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
29. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

Klasyfikowanie i promowanie słuchaczy w szkole dla dorosłych

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza w szkole dla dorosłych są egzaminy semestralne przeprowadzane z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Do egzaminu semestralnego w szkole dla dorosłych dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w szkolnym planie nauczania, w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia oraz uzyskał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnętrznego oceniania.
3. Jeżeli słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest obowiązany wykonać w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne – pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Jeżeli słuchacz otrzymał ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultacje drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
5. Egzamin semestralny w szkole dla dorosłych z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.
 - a) słuchacz szkoły dla dorosłych może być zwolniony z części ustnej egzaminu semestralnego z j. polskiego, j. obcego i matematyki, jeżeli z części pisemnej tego egzaminu otrzymał ocenę co najmniej bardzo dobrą oraz w ciągu semestru był aktywny na zajęciach i uzyskał oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania,
 - b) zwolnienie, o którym mowa jest w pkt. 4 ust. a) jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z części pisemnej egzaminu semestralnego.
6. Egzamin semestralny przeprowadza nauczyciel uczący danego przedmiotu na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem klasyfikacji semestralnej w dniu, w którym zgodnie z planem odbywają się zajęcia z tego przedmiotu.
7. Oceny z części pisemnej i części ustnej egzaminów semestralnych ustala się według obowiązującej w ZSG skali ocen.

8. Słuchacz w szkole dla dorosłych, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora Zespołu.
9. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
10. Słuchacz w szkole dla dorosłych zdaje w semestrach I-IV egzamin semestralny w formie pisemnej z jednego przedmiotu zawodowego, a w semestrach programowo wyższych – z dwóch przedmiotów zawodowych.
11. Wyboru przedmiotów zawodowych, o których mowa w pkt. 10, dokonuje Rada Pedagogiczna. Decyzję w tej sprawie podaje się do wiadomości słuchaczy na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.
12. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 2 i 3, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
13. Słuchacz szkoły dla dorosłych może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.
14. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadząc dane zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
16. Egzamin poprawkowy nie dotyczy zajęć edukacyjnych, z których słuchaczowi wyznaczono dodatkowo termin egzaminu semestralnego.
17. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i zostaje skreślony z listy słuchaczy.
18. Dyrektor szkoły dla dorosłych może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru na pisemny wniosek słuchacza uzasadniony sytuacją życiową lub zdrowotną słuchacza, złożony w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
19. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole. W wyjątkowych przypadkach dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może wyrazić zgodę na powtórzenie semestru po raz drugi w okresie kształcenia w danej szkole.

ROZDZIAŁ VII

Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy klasę programowo najwyższą, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, semestralnej lub końcowej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
4. Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy pod warunkiem, że został sklasyfikowany ze wszystkich pozostałych zajęć edukacyjnych.
5. W przypadku ubiegania się o prawo zdawania egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń i jego rodzic (prawny opiekun) są zobowiązani złożyć pisemną prośbę do dyrektora ZSG, najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Złożoną prośbę opiniują wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń i nauczyciele, którzy wystawili oceny niedostateczne.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor ZSG w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Egzamin poprawkowy z przedmiotów teoretycznych składa się z części pisemnej oraz ustnej. Egzamin poprawkowy z technologii informacyjnej, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych oraz innych zajęć, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń, są jednocześnie i mają formę ćwiczeń lub zadań praktycznych.
8. Zadania i zestawy pytań do egzaminu poprawkowego ustala egzaminator:
 - a) zadania w części pisemnej mogą mieć formę zadań testowych,
 - b) zadania w części ustnej składają się z trzech pytań – poleceń.
9. Zadania egzaminacyjne powinny obejmować cały zakres programowy przedmiotu, realizowany w danym roku szkolnym. Zadania egzaminacyjne akceptuje dyrektor ZSG.
10. Uczeń losuje pytania w trakcie egzaminu z co najmniej dwóch zestawów egzaminacyjnych.
11. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZSG. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,

- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
12. W egzaminie poprawkowym może uczestniczyć bez prawa głosu:
 - a) doradca (konsultant metodyczny) – na wniosek dyrektora szkoły lub egzaminatora,
 - b) przedstawiciel Rady Rodziców – na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), ucznia,
 - c) wychowawca klasy, do której uczeń uczęszcza.
 13. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 12, ppkt b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji, na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor ZSG powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku odpowiedniego nauczyciela w ZSG, dyrektor może powołać w skład komisji nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne oraz ostateczną ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 15. Z egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej w ZSG skali ocen. Wynik egzaminu ustalony przez komisję jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
 16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora ZSG, nie później jednak niż do końca września.
 17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z niewyjaśnionych przyczyn, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
 18. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym). Aby skorzystać z tego zapisu uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) muszą złożyć w dniu niezdanego egzaminu poprawkowego podanie do rady pedagogicznej.
 19. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 20. Uczeń może otrzymać promocję lub ukończyć szkołę z wyróżnieniem, jeżeli z obowiązujących zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej **4,75** i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

21. Do średniej ocen wlicza się ocenę z religii. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

22. Zajęcia „wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia. Faktu uczestnictwa ucznia w tych zajęciach nie odnotowuje się w arkuszu ocen, ani na świadectwie.

ROZDZIAŁ VIII

Próbné egzaminy maturalne i potwierdzające kwalifikacje zawodowe

1. Próbné egzaminy maturalne przeprowadzane są dla uczniów klas czwartych technikum oraz klas trzecich technikum dla doroslych. Zdaj je wszyscy uczniowie, którzy zoczyli deklaracj przystąpienia do egzaminu w terminie obligatoryjnym wyznaczonym przez MEN.
2. Próbné egzaminy potwierdzające kwalifikacje zawodowe przeprowadzane są dla uczniów klas czwartych techniku, klas trzecich technikum uzupełniającego oraz klas drugich zasadniczej szkoły zawodowej.
3. Próbné egzaminy sprawdzają wiadomości i umiejętności ustalone w standardach wymagan egzaminacyjnych.
4. Próbné egzaminy mogą być przeprowadzane w ciągu roku szkolnego w terminach wyznaczonych przez dyrektora ZSG.
5. Ucien technikum przystępuje do próbnego egzaminu maturalnego
 - a) w częsci ustnej z języka obcego nowożytnego,
 - b) w częsci pisemnej z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów do wyboru
6. Ucien przystępuje do próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe zarówno do etapu pisemnego, jak tez praktycznego.
7. Arkusze egzaminacyjne na pisemne próbne egzaminy mogą być opracowane przez OKE, instytucje wspomagające proces dydaktyczny np. wydawnictwa lub przez nauczycieli przedmiotów.
8. Zakres zadan egzaminacyjnych musi uwzgldniac podstaw programową oraz standardy wymagan egzaminacyjnych.
9. Arkusze egzaminacyjne sprawdzają nauczyciele szkoły.
10. Próbné ustne egzaminy maturalne z języka obcego nowożytnego mogą być przeprowadzane w czasie lekcji. Do celów egzaminacyjnych wykorzystywane mogą być zestawy maturalne z poprzednich lat lub zestawy przygotowane przez nauczyciela przedmiotu.
11. Wyniki próbnych egzaminów mogą być wpisane do dziennika lekcyjnego i traktowane jak oceny z prac klasowych i sprawdzianów.
12. Kryteria ocen z próbnych egzaminów ustalają nauczyciele przedmiotów w odniesieniu do uzyskanej liczby punktów.
13. Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ocen ostateczną.
14. Ucien ma prawo wglądu w sprawdzony i oceniony arkusz egzaminacyjny.

Rozdział IX

Egzamin maturalny i potwierdzający kwalifikacje zawodowe

1. Absolwenci technikum i technikum uzupełniającego mogą przystąpić do egzaminu maturalnego, którego zasady przeprowadzania określają odrębne przepisy.
2. Absolwenci technikum, zasadniczej szkoły zawodowej oraz technikum uzupełniającego mogą przystąpić do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, którego zasady przeprowadzania określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X

Zasady oceniania zachowania uczniów

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Zasady ustalania oceny z zachowania:
 - 1) oceną wyjściową dla każdego ucznia jest ocena dobra;
 - 2) uczeń może uzyskać wyższą ocenę poprzez:
 - a) aktywność społeczną:
 - praca na rzecz klasy, np. troska o estetykę gabinetu, pomoc koleżeńska, organizowanie imprez klasowych itp.,

- praca na rzecz szkoły, np. aktywny udział w organizacjach działających na terenie szkoły, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w imprezach szkolnych i środowiskowych, itp.;
- b) kulturę osobistą:
- właściwa postawa wobec kolegów i pracowników szkoły, szanowanie mienia szkolnego i społecznego, estetyczny wygląd zewnętrzny (np. ubiór, higiena osobista);
- c) stosunek do obowiązków szkolnych:
- rozwój intelektualny poprzez rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (np. przynależność do kółek zainteresowań, udział w konkursach, itp.),
 - średnia ocen z zajęć lekcyjnych na poziomie dobrym.
- 3) uczniowi obniża się ocenę jeżeli:
- a) wykazuje brak kultury osobistej:
- niestosownie się zachowuje wobec pracowników szkoły,
 - używanie wulgarnych słów,
- b) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:
- sporadyczne ucieczki z lekcji, nieusprawiedliwione nieobecności,
 - nieprzestrzeganie postanowień regulaminu szkoły – brak zmiennego obuwia, identyfikatora,
 - przypadki systematycznego nie przygotowywania się do lekcji,
- c) jeżeli w półroczu uczeń opuści do 50 godzin zajęć lekcyjnych .
- 4) uczeń otrzymuje ocenę naganną jeżeli:**
- opuści bez usprawiedliwienia ponad 50 godzin w półroczu lub w skali roku 100 godzin lekcyjnych,
 - przebywa na terenie szkoły pod wpływem środków odurzających (narkotyki, leki, alkohol),
 - wielokrotnie pali papierosy na terenie i w obrębie szkoły,
 - wnosi na teren szkoły przedmioty niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzkiego,
 - agresywnie zachowuje się wobec kolegów i personelu szkoły, w szczególności: wszczyna bójki, dopuszcza się przemoc psychicznej i fizycznej, np. wymuszenia, groźby, szantaż, poniżenie godności, zniewaga słowna,
 - dopuści się molestowania lub czynów lubieżnych na terenie szkoły,
 - dokona dewastacji mienia lub instytucji (szkoła, teatr, kino, muzeum, stadion, środki komunikacji itp.),
 - dopuści się kradzieży,
 - notorycznie uniemożliwia prowadzenie zajęć edukacyjnych (lekcje, imprezy szkolne i pozaszkolne),
 - dopuści się przestępstwa lub czynu karalnego, za który odpowiada z ramienia prawa.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt. 6,

6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
8. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ XI

Procedura ewaluacji zasad oceniania

1. Propozycje uwag, wniosków i zmian do obowiązujących Zasad Oceniania mogą zgłaszać: Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, Zespoły Przedmiotowe.
2. Propozycje uwag, wniosków i zmian nie mogą być sprzeczne z wymienioną w rozdziale I podstawą prawną.
3. Obowiązuje następująca procedura przy zgłaszaniu uwag, wniosków i zmian:
 - a) opracowane na piśmie materiały należy przekazać Przewodniczącemu Zespołu Zasad Oceniania,
 - b) po analizie zasadności wniosku przez Zespół jest on przedstawiony do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

Zmiany w Zasadach Oceniania

Zespołu Szkół Gospodarczych w Elblągu

zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej

dnia 09 listopada 2010 r.

i wszedł on w życie z dniem 10 listopada 2010 r.